

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ОЛЬХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 07.11.2018г. № 736

Администрации Ольховского муниципального района Волгоградской области от 14 сентября 2015г. № 571 «Об утверждении порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Ольховского муниципального района»

В соответствии с пунктом 3 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2014 г. № 151 «О формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, и об общих требованиях к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями)», руководствуясь Уставом Ольховского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление от 14.09.2015 № 571 «Об утверждении порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Ольховского муниципального района»:

1.1. В преамбуле постановления слова «пунктом 3.1» заменить словами «пунктом 3».

1.2. В пункте 2.1. постановления слова «до 25 сентября 2015 г.» заменить словами «до 15 ноября 2018 г.».

1.3. В пункте 2.3. постановления слова «с 01 января 2016 г.» заменить словами «с 01 января 2019 г.».

1.4. В пункте 3 постановления слова «на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов» заменить словами «на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов».

2. Внести изменения в приложение «Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и

Входящий 01-12/1178

работ, оказываемых муниципальными учреждениями Ольховского муниципального района» № постановление от 14.09.2016 № 671 «Об утверждении порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Ольховского муниципального района» изложив его в новой редакции (прилагается)

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы Ольховского муниципального района Л.И. Курину

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Ольховского  
муниципального района

А. В. Солонин

ПОРЯДОК  
ФОРМИРОВАНИЯ, ВЕДЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ВЕДОМСТВЕННЫХ  
ПЕРЕЧНЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И РАБОТ ОКАЗЫВАЕМЫХ  
И ВЫПОЛНЯЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ  
ОЛЬХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ в целях составления муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Ольховского муниципального района в качестве основных видов деятельности.

2. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Ольховского муниципального района (далее - ведомственные перечни) формируются и ведутся главными распорядителями бюджетных средств в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

3. Ведомственные перечни подлежат согласованию с отделом финансового обеспечения Ольховского муниципального района и утверждаются главными распорядителями бюджетных средств непосредственно в информационной системе «Электронный бюджет».

Утвержденные ведомственные перечни муниципальных услуг и работ представляются главными распорядителями бюджетных средств на бумажном носителе в отдел финансового обеспечения и в отдел экономики Администрации Ольховского муниципального района не позднее 5-ти рабочих дней с даты утверждения.

4. Главные распорядители бюджетных средств при формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней руководствуются постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2014 г. № 151 (в ред. от 31.12.2016 № 1591) «О формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, и об общих требованиях к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных

(муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями)»; приказом Минфина России от 29.12.2014 № 174н (в ред. от 28.04.2015 № 73н) «Об утверждении Правил формирования (изменения) реестровых записей при формировании и ведении ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями) и структуры и уникального номера, в целях приведения формируемых информационных документов для включения в указанные реестровые записи»; приказом Минфина России от 17.12.2014 № 152н (в ред. от 08.04.2015 № 61н) «Об утверждении Порядка размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)) базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, и ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями)».

5. В ведомственные перечни в отношении каждой муниципальной услуги или работы включается следующая информация:

- наименование муниципальной услуги или работы с указанием кодов Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, которым соответствует муниципальная услуга или работа;
- наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений;
- код органа, осуществляющего полномочия учредителя, в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также отдельных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;
- содержание муниципальной услуги или работы;
- условия (формы) оказания муниципальной услуги или выполнения работы;
- тип муниципального учреждения (бюджетное, автономное, казенное) и вид его деятельности;
- категории потребителей муниципальной услуги или работы;
- наименования показателей, характеризующих качество, объем муниципальной услуги (работы);
- указание на бесплатность или платность муниципальной услуги или работы;
- реквизиты нормативных правовых актов, являющихся основанием для включения муниципальной услуги или работы в ведомственный перечень или внесения изменений в ведомственный перечень или указание на источник их официального опубликования.

6. Ведомственные перечни формируются и ведутся главными распорядителями бюджетных средств в информационной системе, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации ([www.budget.gov.ru](http://www.budget.gov.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и публикуются на официальном сайте по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.